

**Riapertura dei termini per l'Avviso pubblico per l'attivazione di n. 1 tirocinio non curriculare da svolgersi presso il Comune di Agliana**

## IL COMUNE DI AGLIANA

informa, di emendare con il presente atto il precedente Avviso Pubblico in data 24/10/2016 che prevedeva un tirocinio nell'Area **Supporto dell'Ufficio Stampa - Staff del Sindaco Dr. Giacomo Mangoni** di riaprire i termini per partecipare alla selezione pubblica per n.1 tirocinio non curriculare di formazione ed orientamento, finalizzato ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità.

Sono fatte salve le domande già precedentemente accolte.

Il tirocinio, disciplinato dalla L.R. 32/2002 e successive modifiche e integrazioni, si svolgerà presso il Comune di Agliana per la realizzazione del seguente progetto di attività e nella seguente area:

### 1) AREA E PROFILO

#### **Supporto all'Ufficio Cultura e Comunicazione**

**Il tirocinante seguirà il sindaco nelle varie manifestazioni e iniziative e documenterà le attività degli amministratori attraverso l'utilizzo dei sistemi di comunicazione in uso: informatici e social. Effettuerà la rassegna stampa dei quotidiani locali e provvederà a documentare l'attività amministrativa sul sito web istituzionale dell'ente e eventualmente su profili social.**

Il Centro per l'Impiego di Quarrata è il **soggetto promotore**: provvede alla pubblicazione degli avvisi, alla raccolta delle domande ed effettua l'istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute sulla base dei requisiti di ammissibilità.

Il Comune di **AGLIANA** è il **soggetto ospitante**, titolare della valutazione e della scelta dei tirocinanti secondo i criteri contenuti nel presente avviso.

I tirocini verranno attivati mediante una convenzione tra soggetto promotore e soggetto ospitante. La convenzione stabilisce gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio attraverso la redazione di un apposito progetto formativo.

#### **1) DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI TIROCINI:**

La durata del tirocinio è stabilita in 6 mesi prorogabile di altri 6 mesi Il numero di ore da svolgere è di 30 ore settimanali, con articolazione oraria su 5 giorni.

Al tirocinante sarà riconosciuto un rimborso spese forfetario pari a € 500,00 mensili al lordo delle ritenute. Il compenso mensile verrà corrisposto in concomitanza al pagamento degli stipendi del personale dipendente al termine di ogni mese di formazione, con eventuale conguaglio il mese successivo.

In caso di rinuncia del tirocinante, l'Amministrazione potrà procedere alla sostituzione con il primo candidato idoneo in ordine di graduatoria per la durata temporale residuale. Al rinunciataro verrà corrisposto un rimborso in proporzione alle mensilità di effettiva presenza. Il tirocinante decadrà dal godimento del diritto al periodo di formazione qualora non inizi il periodo formativo nei termini che saranno indicati nella lettera di comunicazione di avvio del tirocinio.

Si precisa che il tirocinio non si configura come rapporto di lavoro e che la convenzione tra il soggetto promotore, il soggetto ospitante e il tirocinante non costituisce rapporto di lavoro e non comporta il sorgere di obblighi retributivi e contributivi assimilabili ai contratti di lavoro. Il soggetto ospitante provvederà ai sensi di legge alla copertura assicurativa per la Responsabilità

Civile verso terzi e INAIL. Il progetto formativo prevederà il numero massimo di assenze a pena di decadenza del tirocinio stesso, che non potrà essere superiore al 30% delle ore previste.

Il progetto formativo prevederà, altresì, la presenza di un monitoraggio periodico da parte del tutor del soggetto promotore (Centro per l'Impiego di Quarrata) e del soggetto ospitante (Comune di Agliana) durante lo svolgimento del tirocinio. Qualora durante tale monitoraggio emergesse una valutazione negativa del tirocinante tale da impedire la proficua continuazione del tirocinio, il soggetto promotore provvederà ad adottare le misure correttive e/o ad interrompere il tirocinio. In questo caso al tirocinante verranno corrisposti i rimborsi relativi al periodo di tirocinio effettivamente svolto.

## **2) REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Il tirocinio è riservato a tutte le persone, **disoccupate o inoccupate iscritte a un Centro per l'Impiego del territorio della provincia di Pistoia** alla data di presentazione della domanda di ammissione, aventi i seguenti requisiti:

- a) Laurea in materie umanistiche o equipollenti
- b) Essere cittadino italiano, comunitario o straniero regolarmente presente sul territorio italiano;  
Non aver svolto tirocini formativi retribuiti e non aver avuto nessun precedente rapporto di lavoro o incarico (prestazione di servizi), presso il Comune di Agliana e non aver svolto un tirocinio retribuito per lo stesso profilo professionale dei progetti oggetto del presente bando.

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione.**

## **3) PUBBLICAZIONE AVVISO – PRESENTAZIONE DOMANDE - AMMISSIBILITA'**

Il presente avviso sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Agliana e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo [www.comune.agliana.pt.it](http://www.comune.agliana.pt.it) e sul sito internet del soggetto promotore Centro per l'Impiego di Quarrata all'indirizzo: [http://www.provincia.pistoia.it/indici/el\\_bandi\\_lavoro\\_formazione.asp](http://www.provincia.pistoia.it/indici/el_bandi_lavoro_formazione.asp)

Il presente avviso sarà pubblicato a decorrere dal **02/01/2017** e fino al **16/01/2017**.

La richiesta di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema del modulo allegato al presente avviso e con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà PERVENIRE al soggetto promotore entro il termine perentorio del giorno **16**

**GENNAIO 2017** con le seguenti modalità:

1) raccomandata a/r indirizzata a Centro per l'impiego di Quarrata, Via Via 4 Novembre, 119 Vignole – 51039 Quarrata;

2) inviata tramite fax al Centro per l'impiego di Quarrata, al numero di fax 0573700427 (si consiglia di conservare la ricevuta di invio);

3) recapitata a mano presso i Centri per l'impiego e Servizi Territoriali del territorio della provincia di Pistoia ai seguenti indirizzi:

- Centro Impiego di Quarrata Via 4 Novembre, 119 Vignole – 51039 Quarrata

- Centro Impiego di Pistoia Via Tripoli, 19 – 51100 Pistoia

- Centro Impiego di Pescia Via Della Dilezza, 2 – 51017 Pescia

- Centro Impiego di Monsummano Terme Via L. Lama, 30/1 – 51015 Monsummano

- Servizio Territoriale per l'Impiego di San Marcello P.se: Viale Luigi Orlando 320 – Campotizzoro 51028 San Marcello

4) invio telematico (in questo caso non dovrà essere fornita la copia cartacea) da effettuarsi secondo una delle modalità previste all'art. 65 del D.Lgs.n.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., all'indirizzo di posta elettronica certificata (di seguito PEC) [provincia.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:provincia.pistoia@postacert.toscana.it). A tal fine, occorre precisare che i richiedenti dovranno inoltre utilizzare preferibilmente, a tutela dell'efficacia probatoria della trasmissione, una propria casella di PEC rilasciata da certificatore abilitato. Il progetto deve essere redatto sull'apposito formulario (allegato A) e completo dei relativi allegati. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "Avviso pubblico per l'attivazione di n. 1 tirocinio non curriculare da svolgersi presso il Comune di AGLIANA" per il profilo laureato a **Supporto all'Ufficio Cultura e Comunicazione**.

**Non saranno accettate domande pervenute successivamente al giorno 16/01/2017.** In caso di invio postale non vale il timbro di spedizione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio;
- della firma del richiedente a sottoscrizione della domanda stessa;
- domanda presentata oltre il termine stabilito dal presente avviso.

Il Centro per l'impiego di Quarrata effettuerà l'istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute, sulla base dei requisiti di ammissibilità. L'istruttoria sarà inoltrata al Comune di AGLIANA titolare della valutazione e della scelta dei tirocinanti.

**Il colloquio di valutazione sarà effettuato in data e orario che saranno comunicati a coloro che risulteranno ammessi per mezzo di pubblicazione sul sito del comune di Agliana e sarà svolto presso la sala del consiglio del comune di AGLIANA, Piazza Resistenza 2.**

**Coloro che non si presenteranno al colloquio saranno automaticamente esclusi dal tirocinio.**

**Saranno automaticamente esclusi dal tirocinio coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.**

#### **4) VALUTAZIONE E SCELTA DEL TIROCINANTE**

Le candidature presentate al Centro per l'Impiego di Quarrata saranno trasmesse in elenco al Comune di Agliana insieme con l'istruttoria di ammissibilità. L'esito dell'istruttoria di ammissibilità sarà pubblicata sul sito della Provincia alla pagina:

[http://www.provincia.pistoia.it/indici/el\\_bandi\\_lavoro\\_formazione.asp](http://www.provincia.pistoia.it/indici/el_bandi_lavoro_formazione.asp).

Il servizio competente del Comune di Agliana, nominerà una Commissione che valuterà le domande pervenute dal Centro per l'impiego e redigerà la conseguente graduatoria.

A cura del responsabile del servizio competente verrà provveduto a comunicare ai candidati ed al Centro per l'Impiego di Quarrata (soggetto promotore) l'esito della valutazione delle domande presentate mediante la pubblicazione sul sito [www.comune.agliana.pt.it](http://www.comune.agliana.pt.it) e sul sito internet del Centro per l'Impiego di Quarrata alla pagina:

[http://www.provincia.pistoia.it/indici/el\\_bandi\\_lavoro\\_formazione.asp](http://www.provincia.pistoia.it/indici/el_bandi_lavoro_formazione.asp).

La Commissione Giudicatrice della selezione, costituita da n. 3 membri del Comune, provvederà ad effettuare la graduatoria della selezione sulla base dei punteggi come di seguito indicato:

<b>Tipologia di soggetti a valutazione e criteri</b>	<b>Punti (massimo 40 punti)</b>
Valutazione <b>Curriculum vitae</b> da compilarsi secondo lo schema allegato al presente avviso al fine di individuare le conoscenze e competenze pregresse relative al percorso di istruzione e formazione svolto	Max 18 punti
Di un <b>colloquio</b> finalizzato a verificare eventuali conoscenze e competenze relative a:	
<b>Ordinamento degli Enti Locali;</b> <b>Disposizioni sul Procedimento Amministrativo;</b> <b>Normativa sulla privacy</b>	Max 12 punti
Capacità comunicative ed espressive; Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni per montaggio video, editing foto; Conoscenza dei più utilizzati social: facebook, twitter, instagram, snapchat; Cognizioni di fotografia.	Max 10 punti

#### **5) DISPOSIZIONI FINALI**

L'elenco delle candidature potrà essere successivamente utilizzato dal soggetto ospitante per un periodo di ventiquattro mesi a far data dall'emissione dell'avviso, per lo svolgimento di altri eventuali nuovi tirocini nell'ambito del medesimo progetto formativo.

Il Comune di AGLIANA si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs.198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

La Responsabile del procedimento per l'istruttoria di ammissibilità è il Funzionario del Settore Servizi per il Lavoro di Massa Carrara, Lucca e Pistoia - dott.sa Rosa Iannotta.

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Luigi Della Greca del Comune di Agliana.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet:

[http://www.provincia.pistoia.it/indici/el\\_bandi\\_lavoro\\_formazione.asp](http://www.provincia.pistoia.it/indici/el_bandi_lavoro_formazione.asp) e sul sito

<http://www.comune.agliana.pt.it>.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta ai Centri per l'Impiego del territorio della provincia di Pistoia:

- Centro Impiego Pistoia: Via Tripoli 19, 51100 Pistoia - Tel. 0573 966065 - Fax 0573 966077 - E-mail: [ci.pistoia@provincia.pistoia.it](mailto:ci.pistoia@provincia.pistoia.it)

Centro Impiego Monsummano Terme: Via Luciano Lama, 51015 Monsummano Terme - Tel. 0572 95981 - Fax 0572 959828 - 959827 - E-mail: [ci.monsummano@provincia.pistoia.it](mailto:ci.monsummano@provincia.pistoia.it)

Centro Impiego Pescia: Via Dilezza, 2 - 51017 Pescia - Tel. 0572 45371 - Fax 0572 453755 - E-mail: [ci.pescia@provincia.pistoia.it](mailto:ci.pescia@provincia.pistoia.it)

- Centro Impiego Quarrata: Via 4 Novembre, 119 VIGNOLE - 51039 Quarrata - Tel. 0573 7073 - Fax 0573 700427 - E-mail: [ci.quarrata@provincia.pistoia.it](mailto:ci.quarrata@provincia.pistoia.it)

Servizio Territoriale per l'Impiego di San Marcello Pistoiese: Viale Luigi Orlando 320 CAMPOTIZZORO - 51028 San Marcello P.se - Tel. 0573 65778 - 0573639007 - Fax 0573 639619 - E-mail: [ci.sanmarcello@provincia.pistoia.it](mailto:ci.sanmarcello@provincia.pistoia.it) (in questa sede l'apertura dell'ufficio è prevista solo nei giorni di lunedì dalle ore 9.00 alle 12.30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 16.30).

I Servizi per l'Impiego della Provincia di Pistoia sono aperti da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 12:30 e il martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30.

Oppure Comune di Agliana – Ufficio Stampa Dr. Paolo Pierucci –Tel. 0574 678311 - Fax 0574 678300.

Agliana, li 24/10/2016

*IL FUNZIONARIO*

*Dr. Luigi Della Greca*