



OGGETTO: Attività Istituzionali – Avvisi pubblici emanati per l’attivazione di un tirocinio non curriculare da svolgere presso il Comune – Ritiro

IL RESPONSABILE

- **PREMESSO** che:
 - in data 24 ottobre 2016 è stato emesso un avviso “per l’attivazione di n. 1 tirocinio non curriculare da svolgersi presso il Comune di Agliana” dove veniva in modo inappropriato individuato nell’area Supporto dell’Ufficio Stampa - Staff del Sindaco Dr. Giacomo Mangoni l’ufficio dove avrebbe dovuto essere effettuato il tirocinio e, in modo altrettanto inappropriato, nell’elenco delle attività del tirocinante veniva indicata anche la redazione di comunicati
 - l’espressione ufficio stampa era stata usata in modo erroneo e comunque non in senso tecnico in quanto nell’organigramma di questo Ente non è previsto un ufficio stampa vero e proprio cui spetterebbe la redazione di comunicati
 - in data 2 gennaio 2017 si era provveduto ad emendare l’avviso in questione individuando nell’area Cultura e Comunicazione il luogo dove si sarebbe dovuto svolgere il tirocinio
 - nell’area citata si svolge infatti il lavoro di documentazione e pubblicizzazione dell’attività amministrativa dell’Ente, del Sindaco e della Giunta Comunale
 - tale attività è finalizzata prevalentemente all’implementazione del sito web comunale e alla predisposizione, eventualmente anche grafica, di campagne comunicative relative ad eventi organizzati dal Comune
 - nella stessa occasione si era provveduto anche a ridefinire l’oggetto del tirocinio così come segue: “Il tirocinante seguirà il Sindaco nelle varie manifestazioni e iniziative e documenterà le attività degli amministratori attraverso l’utilizzo dei sistemi di comunicazione in uso: informatici e social. Effettuerà la rassegna stampa dei quotidiani locali e provvederà a documentare l’attività amministrativa sul sito web istituzionale dell’ente e eventualmente su profili social.”
 - in seguito alla modifica parziale dell’avviso erano stati riaperti i termini per presentare domanda fino al 16 gennaio 2017
 - il ricorso alla procedura prima descritta è dipeso dalla volontà di salvaguardare coloro che già avevano fatto domanda, in quanto la correzione apportata all’avviso non avrebbe precluso la loro partecipazione alla selezione;
- **CONSIDERATO** tuttavia:
 - che tale “modus operandi” rischia di causare disorientamento e confusione nei soggetti interessati al tirocinio e mettere in dubbio il principio di buona amministrazione
 - che la modifica di “Area e Profilo” combinata con la riapertura dei termini per la presentazione della domanda può far giudicare illogica o contraddittoria la procedura condotta dal Comune, impedendo il raggiungimento dell’obiettivo di ridurre al minimo i disagi per chi già aveva presentato domanda, che il Comune si era prefisso nell’intraprendere l’iter prima delineato;
- **RITENUTO** di dover pertanto trarre le necessarie conseguenze;
- **VISTI** gli artt. 107, 109 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267;
- **VISTO** l’art. 91 dello Statuto del Comune;
- **VISTO** il Decreto n. 5 del 30.6.2016, con il quale il Sindaco ha attribuito allo scrivente la posizione organizzativa per la direzione ed il coordinamento dell’Unità Operativa “Attività Culturali e Biblioteca, Educazione, Istruzione e Servizi Sociali”;

D E T E R M I N A

- 1) di ritirare gli avvisi richiamati in narrativa in via di aututela;
- 2) di esprimere il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la correttezza dell’azione amministrativa.

La presente determinazione, non comportando impegno di spesa, è esecutiva.

Il Responsabile
Dr. Luigi Della Greca