



PROVINCIA PISTOIA

**AREA DI COORDINAMENTO GOVERNANCE TERRITORIALE DI AREA
VASTA, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO, SERVIZI AMMINISTRATIVI**

DETERMINA

Atto. n. 648 del 09/08/2019

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI FUNZIONI AMM.VE CON DELEGA ALLA PROV DI PT. REVOCA PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO A VOLONTARI DELLE FF.AA., PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 75% DI N. 1 UNITÀ DI CAT. D.1 PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO - SERVIZI INFORMATICI DEL COMUNE DI AGLIANA.

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTI

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 71 (attribuzioni dei dirigenti) del vigente Statuto provinciale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Decreto Presidenziale n. 261 del 2.12.2016;
- il decreto presidenziale n. 38 del 23.2.2018 recante "Misure di definizione del piano di riassetto organizzativo della Provincia di Pistoia";
- il decreto presidenziale n.81 del 9.4.2019 ad oggetto: "Misure dirette ad assicurare la continuità funzionale dell'Ente nella fase iniziale del mandato amministrativo";
- il decreto presidenziale n. 82 del 9.4.2019 avente ad oggetto: "Decreto presidenziale n.81 del 9.4.2019. Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile dell'Area di Coordinamento Governance territoriale di Area Vasta, Programmazione e bilancio, Servizi Amministrativi";
- l'ordinanza n. 436 del 21.5.2019 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa implicante direzione di struttura riferita a "Organizzazione, Gestione strategica, contabile e amministrativa del personale" presso l'Area di Coordinamento per la Governance Territoriale di Area Vasta, Programmazione e Bilancio, Servizi Amministrativi.", con cui si conferisce l'incarico e la correlata delega di funzioni alla dr.ssa Iliara Ambrogini;
- l'ordinanza n. 97 del 12.4.2018 ad oggetto "Definizione degli assetti organizzativi dell'Area di Coordinamento Governance Territoriale di Area Vasta, Programmazione e Bilancio, Servizi Amministrativi. Assegnazione dei compiti connessi alla categoria e al profilo di inquadramento della dipendente Guastini Chiara, cat. D, profilo professionale Amministrativo.";

PREMESSO che

- i Comuni di Agliana e di Montale hanno costituito fra loro un "Servizio Associato Economico-finanziario e Risorse umane" individuando il Comune di Agliana quale Ente capofila;

- i due Enti hanno proceduto all'affidamento alla Provincia di Pistoia delle funzioni e dei servizi di gestione del trattamento giuridico del personale, tramite convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 stipulata il 22 dicembre 2017 e prorogata in data 21 dicembre 2018 per l'esercizio 2019;

- in attuazione delle misure di copertura del proprio fabbisogno di personale che il Comune di Agliana ha approvato con la deliberazione della Giunta n. 67 del 3.8.2018, ad oggetto "Personale – Piano triennale delle assunzioni per il triennio 2018-2020.", questo Servizio ha proceduto ad approvare, l'avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per l'eventuale copertura a tempo indeterminato parziale al 75% del posto di cat. D, Istruttore direttivo informatico – Servizi Informatici del Comune di Agliana, provvedendo alla relativa indizione (determinazione n. 771 del 17.10.2018);

- la procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 in oggetto si è utilmente conclusa con determinazione di questo Servizio n. 353 del 29.4.2019 con cui è stata disposta la copertura a tempo indeterminato parziale al 75% del posto di categoria D.1 profilo professionale Istruttore direttivo informatico presso i Servizi Informatici del Comune di Agliana tramite assunzione per passaggio diretto ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 di dipendente del Comune di Impruneta;

DATO ATTO che per esigenze di celerità del procedimento, con la stessa determinazione n. 771/2018, sopra citata, è stato approvato l'avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, prioritariamente riservato a volontari delle Forze Armate, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato parziale al 75% di n.1 unità di cat. D.1 (Ordinamento professionale Regioni e autonomie locali C.C.N.L. 31.3.1999), profilo professionale Istruttore direttivo informatico, presso i Servizi Informatici del Comune di Agliana, provvedendo alla relativa indizione contestualmente alla procedura di mobilità (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale «Concorsi ed esami» n. 90 del 13.11.2018 nonché all'Albo pretorio on line del Comune di Agliana in data 13.11.2018);

RICHIAMATI

- il sopra citato Avviso di selezione Pubblica, per titoli ed esami, prioritariamente riservato a volontari delle Forze Armate, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato e parziale al 75% di n. 1 unità di personale di cat. D.1 (Ordinamento professionale Regioni e autonomie locali – C.C.N.L. 31.3.1999), profilo professionale Istruttore direttivo informatico, presso i Servizi Informatici del Comune di Agliana, con particolare riferimento al punto 3 dell'art. 1 intitolato "Indizione della Selezione Pubblica" che prevede "La presente selezione è indetta contestualmente alle preventive procedure di mobilità del personale di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e, pertanto, con espressa riserva di revocare il presente avviso nel caso in cui il posto fosse coperto in esito a tali procedure [omissis]";

- la determinazione n. 771 del 17.10.2018, sopra citata, con particolare riferimento al punto 4 del dispositivo che di seguito si riporta "4. di riservarsi espressamente la facoltà di revoca dell'avviso di selezione pubblica per titoli ed esami, prioritariamente riservato a volontari delle Forze Armate, per il reclutamento dall'esterno della figura professionale in oggetto, nel caso in cui il posto fosse coperto in esito all'esperimento delle preventive procedure di mobilità del personale di cui all'art. 30 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165";

DATO ATTO che l'avvenuto utile esperimento della procedura di mobilità per la copertura a tempo indeterminato parziale al 75% del posto di categoria D.1 profilo professionale Istruttore direttivo informatico presso i Servizi Informatici del Comune di Agliana rende necessario revocare l'Avviso di selezione Pubblica, per titoli ed esami, prioritariamente riservato a volontari delle Forze Armate, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato e parziale al 75% di n. 1 unità di personale di cat. D.1 (Ordinamento professionale Regioni e autonomie locali – C.C.N.L. 31.3.1999), profilo professionale Istruttore direttivo informatico, presso i Servizi Informatici del Comune di Agliana;

ACCERTATO che il provvedimento è formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure e che non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto non comportante spesa;

DATO ATTO

- del rispetto della normativa richiamata;

- che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

VISTI

gli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001,
l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, avente ad oggetto "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
l'art. 71 "Attribuzioni dei dirigenti" dello Statuto Provinciale;
l'art. 18 "Compiti dei dirigenti" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con decreto presidenziale n. 261 del 2.12.2016 e s.m.i.;

PROPONE

Per tutto quanto in premessa motivatamente esposto:

1. di dare atto dell'avvenuta copertura a tempo indeterminato parziale al 75% del posto di categoria D.1 profilo professionale Istruttore direttivo informatico presso i Servizi Informatici del Comune di Agliana tramite procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (determinazione n. 353 del 29.4.2019);
2. conseguentemente di revocare, per quanto motivatamente espresso in premessa, l'Avviso di selezione Pubblica, per titoli ed esami, prioritariamente riservato a volontari delle Forze Armate, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato e parziale al 75% di n. 1 unità di personale di cat. D.1 (Ordinamento professionale Regioni e autonomie locali – C.C.N.L. 31.3.1999), profilo professionale Istruttore direttivo informatico, presso i Servizi Informatici del Comune di Agliana;
3. di disporre:
 - la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente alla pagina "Amministrazione trasparente", nella sottosezione "Provvedimenti – provvedimenti dirigenti", ai sensi dell'art. 23, comma 1 del D.Lgs n. 33/2013 ed all'albo on line dell'ente per 15 giorni consecutivi;
 - la trasmissione di Avviso di revoca della procedura di selezione in oggetto al Ministero della Giustizia – Ufficio Pubblicazione Leggi e Decreti, per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»;
 - la trasmissione del presente provvedimento alla Responsabile del "Servizio Associato Economico – finanziario e Risorse umane" costituito fra i Comuni di Agliana e di Montale, dr.ssa Tiziana Bellini per l'adozione dei provvedimenti connessi e conseguenti a quanto disposto con il presente provvedimento;
4. di dare atto che:
 - relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. n. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del responsabile del procedimento e dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;
 - ai sensi e per gli effetti della previsione di cui all'art. 9, c. 4 del vigente regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 07.03.2013 la sottoscrizione del presente atto equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;
 - avverso il presente provvedimento è ammessa richiesta di riesame da presentare all'organo che li ha adottati entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line. E' fatta salva comunque la possibilità di ricorrere, in via giurisdizionale, anche in caso di adozione del provvedimento oltre al termine predeterminato, al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (D. Lgs n. 104/2010 e s.m.i.) o, in alternativa, al Presidente della Repubblica (D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i.) nei termini di legge. Fermi restando i termini perentori sopra indicati, è possibile rivolgersi al Difensore Civico della Regione Toscana (Via Cavour, 18, 50129 Firenze, Numero Verde **800 018488** oppure 055 2387800 – email difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it pec difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it in forma scritta o anche con modalità informali, senza termine di scadenza.

**LA RESPONSABILE DI P.O.
"ORGANIZZAZIONE, GESTIONE STRATEGICA,**

CONTABILE E AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE"

Dr.ssa Ilaria Ambrogini

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di cui all'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO della previsione di cui di cui all'art.9, c. 4 del vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 07.03.2013, secondo il quale la sottoscrizione delle determinazioni equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;

DATO ATTO di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art.7 del codice di comportamento aziendale;

DETERMINA

Di adottare la suesposta proposta di determinazione, **per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate.**

**Sottoscritta dal Responsabile
FERRETTI RENATO
con firma digitale¹**

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://albo.provincia.pistoia.it/albopretorio/>
Successivamente l'accesso agli atti viene assicurato dal Dirigente competente in materia ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i. e D Lgs. 33/2013 e s.m.i.