



## **PROVINCIA PISTOIA**

**AREA DI COORDINAMENTO GOVERNANCE TERRITORIALE DI AREA  
VASTA, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO, SERVIZI AMMINISTRATIVI**

### **DETERMINA**

**Atto. n. 353 del 29/04/2019**

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI FUNZIONI AMM.VE CON DELEGA ALLA PROV. DI PT-APPROVAZIONE VERBALE E INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS N 165/2001, PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE AL 75% DI CATEGORIA D.1, PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO PRESSO I SERVIZI INFORMATICI DEL COMUNE DI AGLIANA**

### **II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

#### **VISTI**

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 71 (attribuzioni dei dirigenti) del vigente Statuto provinciale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Decreto Presidenziale n. 261 del 2.12.2016 e s.m.i. e s.m.i.;
- il decreto presidenziale n. 38 del 23.2.2018 recante "Misure di definizione del piano di riassetto organizzativo della Provincia di Pistoia";
- il Piano di riassetto organizzativo allegato al Documento Unico di programmazione (DUP), approvato contestualmente al Bilancio di previsione 2018-2020, con delibera del Consiglio provinciale n. 59 del 7.12.2018;
- il decreto presidenziale n. 81 del 9.4.2019 ad oggetto: "Misure dirette ad assicurare la continuità funzionale dell'Ente nella fase iniziale del mandato amministrativo";
- il decreto presidenziale n. 82 del 9.4.2019 avente ad oggetto: "Decreto presidenziale n. 81 del 9.4.2019. Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile dell'Area di Coordinamento Governance territoriale di Area Vasta, Programmazione e bilancio, Servizi Amministrativi";
- l'ordinanza n. 33 del 9.4.2019 avente ad oggetto: "Decreto presidenziale n. 33 del 9.4.2019. Conferma dell'incarico di posizione organizzativa implicante direzione di struttura riferita a "Organizzazione, Gestione strategica, contabile e amministrativa del personale", presso l'Area di Coordinamento Governance territoriale di Area Vasta, Programmazione e bilancio, Servizi Amministrativi";
- l'ordinanza n. 97 del 12.4.2018 ad oggetto "Definizione degli assetti organizzativi dell'Area di Coordinamento Governance Territoriale di Area Vasta, Programmazione e Bilancio, Servizi

Amministrativi. Assegnazione dei compiti connessi alla categoria e al profilo di inquadramento della dipendente Guastini Chiara, cat. D, profilo professionale Amministrativo.”;

**DATO ATTO CHE**

- i Comuni di Agliana e di Montale hanno costituito fra loro un “Servizio Associato Economico-finanziario e Risorse umane” individuando il Comune di Agliana quale Ente capofila;
- i due Enti hanno proceduto all'affidamento alla Provincia di Pistoia delle funzioni e dei servizi di gestione del trattamento giuridico del personale, tramite convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 stipulata il 22 dicembre 2017 e prorogata in data 21 dicembre 2018 per l'esercizio 2019;
- tra le funzioni oggetto di conferimento alla Provincia di Pistoia con la convenzione citata al punto precedente rientrano la gestione dei procedimenti attinenti al reclutamento del personale;

**PREMESSO CHE**

- la deliberazione della Giunta comunale di Agliana n. 67 del 3.8.2018, ad oggetto “Personale – Piano triennale delle assunzioni per il triennio 2018-2020 – Approvazione”, prevede la copertura a tempo indeterminato parziale al 75% di un posto di cat. D, profilo Istruttore Direttivo Ingegnere Informatico, tramite l'indizione di procedura di mobilità volontaria esterna e, in caso di esito negativo di detta procedura, tramite l'indizione di selezione pubblica per il reclutamento dall'esterno della figura professionale in oggetto;
- in attuazione delle disposizioni impartite con la deliberazione n. 67/2018 citata, questo Servizio, con Determinazione n. 771 del 17.10.2018, ha approvato, tra l'altro, l'avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per l'eventuale copertura a tempo indeterminato parziale al 75% del posto di cat. D, profilo professionale Istruttore Direttivo Informatico presso i Servizi Informatici del Comune di Agliana;
- detto Avviso è stato pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Agliana in data 25 ottobre 2018, con scadenza del termine utile per l'invio delle domande (30 giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Agliana) al 24 novembre 2018;
- con determinazione n. 989 del 7.12.2018, adottata da questo Servizio è stata disposta l'ammissione/esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura in oggetto;
- con propria determinazione n. 137 del 26.2.2019, la Responsabile del Servizio Associato Economico – Finanziario e delle Risorse Umane costituito fra i Comuni di Agliana e Montale, dr.ssa Tiziana Bellini, ha provveduto alla nomina della Commissione esaminatrice della procedura in oggetto;

**DATO ATTO** che rispetto alla presente procedura, la Commissione esaminatrice, al termine dei lavori ha trasmesso, in data 26.3.2019, il verbale del 19.3.2019 allegato sub 1) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento dal quale risulta che il candidato Michelotti Massimo è risultato idoneo con punti 76/80;

**ACCERTATO che**

la Commissione esaminatrice ha operato sommando al punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio conseguito nel colloquio, come previsto dal punto 5, dell'Avviso di mobilità di cui alla presente procedura;

**ESAMINATO** il verbale riferito alla seduta della Commissione esaminatrice della procedura in oggetto e riscontratane la regolarità;

**RITENUTO** di provvedere all'approvazione del verbale della Commissione esaminatrice allegato sub 1) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che:

- il candidato Michelotti Massimo, è vincitore della procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale copertura a tempo indeterminato parziale al 75% del posto di cat. D, profilo professionale Istruttore Direttivo Informatico presso i Servizi Informatici del Comune di Agliana;

**VISTI E RICHIAMATI**

- gli articoli 53, 54 e 55 del C.C.N.L. del 21.5.2018, che disciplinano, rispettivamente i rapporti di lavoro a tempo parziale, l'orario di lavoro e il trattamento economico-normativo del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale;

**PRESO ATTO** della comunicazione del 26.4.2019 acquisita al protocollo di ente con il prot. n. 7649 della Responsabile del "Servizio Associato Economico – finanziario e Risorse umane" costituito fra i Comuni di Agliana e di Montale, dr.ssa Tiziana Bellini, relativa all'articolazione della prestazione lavorativa a tempo parziale di cui alla procedura in oggetto;

**DATO ATTO** che questo Servizio ha concluso positivamente la verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal vincitore nella domanda di candidatura alla procedura in oggetto condotta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in quanto la spesa dallo stesso implicata è imputata sul bilancio del Comune di Agliana, cui compete assumere il necessario impegno di spesa;

**DATO ATTO**

- del rispetto della normativa richiamata;
- che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

**VISTI**

- l'articolo 30, del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, avente ad oggetto "Funzioni e responsabilità della dirigente";
- l'art. 71 "attribuzioni dei dirigenti" del vigente Statuto provinciale;
- l'art. 18 "Compiti dei dirigenti" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con decreto presidenziale n. 261 del 2.12.2016;
- gli articoli 5 e 7 del "Regolamento stralcio degli Uffici e dei Servizi disciplinante l'accesso all'impiego – approvazione" approvato con deliberazione di Giunta comunale di Agliana n. 46 del 6.6.2017.

## **PROPONE**

Per tutto quanto in premessa motivatamente esposto, relativamente alla procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per l'eventuale copertura a tempo indeterminato parziale al 75% del posto di cat. D, profilo professionale Istruttore Direttivo Informatico presso i Servizi Informatici del Comune di Agliana:

1. di approvare il verbale della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto che, allegato sub 1) al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la Commissione esaminatrice ha attribuito al candidato Michelotti Massimo punti 76/80;
3. di individuare il candidato Michelotti Massimo, quale vincitore della procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale copertura a tempo indeterminato parziale al 75% del posto di cat. D, profilo professionale Istruttore Direttivo Informatico presso i Servizi Informatici del Comune di Agliana;
4. di dare atto che l'articolazione oraria dell'assunzione a tempo indeterminato parziale al 75,00% di cui al presente provvedimento è specificata nel contratto individuale di lavoro;
5. di dare atto che questo Servizio ha concluso positivamente la verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal vincitore nella domanda di candidatura alla procedura in oggetto condotta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000;
6. di approvare lo schema del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 e 53 comma 11, del C.C.N.L. del 21.5.2018, allegato sub 2) e la dichiarazione da rendere ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 allegato sub 3);
7. di dare atto che la costituzione del rapporto di lavoro avverrà all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro secondo lo schema approvato al punto precedente e con la decorrenza nello stesso prevista;
8. di disporre:
  - la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line della Provincia di Pistoia per 15 giorni consecutivi e alla pagina "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, nella sottosezione "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi", i dati individuati dall'art. 23, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013;

- la trasmissione del presente provvedimento alla Responsabile del "Servizio Associato Economico – finanziario e Risorse umane" costituito fra i Comuni di Agliana e di Montale, dr.ssa Tiziana Bellini, per la pubblicazione all'albo pretorio on line e per gli adempimenti connessi e conseguenti di attuazione;

9. di dare atto che:

- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. n. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del responsabile del procedimento e dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;

- ai sensi e per gli effetti della previsione di cui all'art. 9, c. 4 del vigente regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 07.03.2013 la sottoscrizione del presente atto equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012;

- avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale Ordinario in funzione di Giudice del Lavoro entro il termine di prescrizione del diritto. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa richiesta di riesame da presentare al Dirigente responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori dianzi indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico della Regione Toscana (Via Cavour, 18 – 50129 Firenze, Numero Verde 800 018488 oppure numero **055 2387800**, tramite email o pec ai seguenti indirizzi: Email: [difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it](mailto:difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it) PEC: [difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it](mailto:difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it)) senza termini di scadenza.

## IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di cui all'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO della previsione di cui di cui all'art.9, c. 4 del vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 07.03.2013, secondo il quale la sottoscrizione delle determinazioni equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;

DATO ATTO di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art.7 del codice di comportamento aziendale;

## DETERMINA

**Di adottare** la suesposta proposta di determinazione, **per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate.**

**Sottoscritta dal Responsabile  
FERRETTI RENATO  
con firma digitale<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:  
<http://albo.provincia.pistoia.it/albopretorio/>  
Successivamente l'accesso agli atti viene assicurato dal Dirigente competente in materia ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i. e D Lgs. 33/2013 e s.m.i.

