



PROVINCIA PISTOIA

**AREA DI COORDINAMENTO GOVERNANCE TERRITORIALE DI AREA
VASTA, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO, SERVIZI AMMINISTRATIVI**

DETERMINA

Atto. n. 75 del 03/02/2020

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL PERSONALE MEDIANTE DELEGA ALLA PROVINCIA DI PT. PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO I SERVIZI SCUOLA E SOCIALE DEL COMUNE DI AGLIANA. AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI.

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTI

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 71 (attribuzioni dei dirigenti) del vigente Statuto provinciale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con decreto presidenziale n. 261 del 2.12.2016;
- il decreto presidenziale n. 38 del 23.2.2018 recante "Misure di definizione del piano di riassetto organizzativo della Provincia di Pistoia";
- il decreto presidenziale n.81 del 9.4.2019 ad oggetto: "Misure dirette ad assicurare la continuità funzionale dell'Ente nella fase iniziale del mandato amministrativo";
- il decreto presidenziale n. 14 del 14.1.2020 ad oggetto: "Conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area di Coordinamento Governance Territoriale di Area Vasta, Programmazione e Bilancio, Servizi Amministrativi", con cui si conferisce l'incarico alla dr.ssa Simona Nardi con decorrenza 16.1.2020;
- la determinazione n. 436 del 21.5.2019 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa implicante direzione di struttura riferita a "Organizzazione, Gestione strategica, contabile e amministrativa del personale" presso l'Area di Coordinamento per la Governance Territoriale di Area Vasta, Programmazione e Bilancio, Servizi Amministrativi.", con cui si conferisce l'incarico e la correlata delega di funzioni alla dr.ssa Iliaria Ambrogini;
- l'ordinanza n. 97 del 12.4.2018 ad oggetto "Definizione degli assetti organizzativi dell'Area di Coordinamento Governance Territoriale di Area Vasta, Programmazione e Bilancio, Servizi Amministrativi. Assegnazione dei compiti connessi alla categoria e al profilo di inquadramento della dipendente Guastini Chiara, cat. D, profilo professionale Amministrativo.";

DATO ATTO CHE

- in esecuzione della deliberazione di Consiglio provinciale n. 57 del 7.12.2018 è stata sottoscritta, per l'anno 2019, la Convenzione per l'affidamento alla Provincia di Pistoia delle funzioni e dei servizi di gestione del trattamento giuridico del personale con il Comune di Agliana quale ente capofila del "Servizio Associato Economico finanziario e Risorse umane" costituito fra i Comuni di Agliana e di Montale;
- il Comune di Agliana ha proceduto, per l'anno 2020, all'affidamento alla Provincia di Pistoia, tramite rinnovo della convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 sottoscritta in data 9.1.2020, delle funzioni e dei servizi di gestione del trattamento giuridico del personale con decorrenza 9.1.2020 e fino al 31.12.2020;
- tra le funzioni oggetto di conferimento alla Provincia di Pistoia con la convenzione citata al punto precedente rientrano la gestione dei procedimenti attinenti al reclutamento del personale;

RICHIAMATA

- la deliberazione della Giunta comunale di Agliana n. 103 del 28.11.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "*Personale – Piano triennale delle assunzioni per il triennio 2019-2021 – Approvazione.*", con particolare riferimento alla parte in cui, in relazione ai fabbisogni occupazionali del Comune di Agliana, prevede, rispetto all'anno 2019, l'assunzione delle seguenti figure professionali:

"di esperire procedure di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, riservata al personale proveniente da enti soggetti vincoli sulle assunzioni, operazione "neutra" rispetto ai margini assuntivi dell'Ente, per la copertura delle seguenti figure, escludendo la possibilità di procedere all'indizione di concorso pubblico nel caso in cui le procedure di mobilità non diano esito positivo, per evitare il superamento del limite percentuale di copertura del turn over annuale:

omissis

n. 3 unità di cat. C.1 - profilo professionale "Istruttore Amministrativo";

DATO ATTO CHE

- in attuazione delle disposizioni impartite con la sopra citata deliberazione di Giunta comunale di Agliana n. 103/2019 con determinazione n. 1099 del 17.12.2019 questo Servizio ha approvato l'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di cat. C, profilo professionale Istruttore Amministrativo presso i Servizi Scuola e Sociale del Comune di Agliana, riservato al personale dipendente di pubbliche Amministrazioni sottoposte a limitazioni delle assunzioni;
- detto Avviso è stato pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Agliana in data 18.12.2019, con scadenza del termine utile per l'invio delle domande (30 giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Agliana) al 17 gennaio 2020;

PRECISATO che

- ai sensi del sopra citato Avviso, le domande, inviate per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento dovevano essere comunque ammesse ove inviate nei termini e pervenute al protocollo dell'Ente entro e non oltre sette giorni naturali consecutivi decorrenti dal termine ultimo di presentazione e quindi entro il 24 gennaio 2020;

RICHIAMATI l'art. 2 dell'Avviso di mobilità in oggetto intitolato "Presentazione delle domande - termine e modalità" che stabilisce "Le domande di partecipazione alla presente procedura, redatte

in carta semplice esclusivamente secondo lo schema allegato sub a) al presente avviso, **dovranno essere inviate, pena esclusione, entro 30 giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Agliana (<http://www.comune.agliana.pt.it>) nella Sezione "Il Comune – Albo Pretorio – Bandi di concorso". Qualora il termine di presentazione delle domanda scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo. Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati**

- un curriculum vitae (sottoscritto in calce), redatto in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare il/i titolo/i di studio posseduto/i, i periodi lavorativi, con indicazione dell'inquadramento giuridico economico e delle funzioni ricoperte nell'Amministrazione di provenienza ed in eventuali altre Amministrazioni;
- la dichiarazione sottoscritta in calce e redatta ai sensi e per gli effetti di cui al sopra richiamato art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, secondo lo schema allegato sub b), di non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità;

e l'art. 3 intitolato "Motivi di esclusione" che stabilisce:

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente selezione:

- a) l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- b) le domande pervenute alla casella P.E.C.: provincia.pistoia@postacert.toscana.it non trasmesse da casella P.E.C. personale le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare;
- c) la mancanza della firma in calce alla domanda e al curriculum vitae, precisando che:
 - si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale e che siano corredati dal documento di identità in corso di validità;
 - si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati per PEC nel rispetto delle modalità descritte al precedente punto 2;
- d) la mancanza dei requisiti richiesti al precedente punto 1;
- e) l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel precedente punto 2;
- f) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;

DATO ATTO che entro i termini stabiliti nell'Avviso di selezione hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura le seguenti candidate:

- Petruzzi Patrizia domanda presentata in data 27.12.2019
- Berti Annalisa domanda inviata in data 14.1.2020;

DATO ATTO altresì che ha inviato domanda di partecipazione tramite presentazione diretta presso la Portineria della Provincia di Pistoia in data 16.1.2020 la sig.ra Presciutti Elena. La domanda è stata presentata priva di copia fotostatica del documento di identità. Con nota presentata in data 22.1.2020 ed acquisita al protocollo di ente con il n. 1616 del 22.1.2020 e quindi oltre i termini stabiliti per l'invio delle domande tramite presentazione diretta, la sig.ra Presciutti Elena ha

integrato la domanda in oggetto con la sola presentazione di copia fotostatica del documento di identità;

DATO ATTO che per non incorrere nella violazione del principio di par condicio dei concorrenti si rende necessario escludere la candidata Presciutti Elena, peraltro inquadrata nel comparto Scuola, non assoggettato al regime di limitazione delle assunzioni (Nota MIUR prot. n. A00DGPER 8212 del 13.3.2015), in quanto non può ritenersi sanata la mancata produzione del documento che si sarebbe dovuto produrre in uno con l'istanza di partecipazione, essendo in più inviato oltre il termine di scadenza per la presentazione delle candidature (Consiglio di Stato, Sezione VI, sentenza n. 2483 del 16.4.2019) per cui si determina la fattispecie di cui all'art. 3, lettera c), dell'Avviso di selezione in oggetto;

DATO ATTO della necessità di provvedere alla ammissione od esclusione rispetto agli ulteriori due candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto;

ESAMINATE le domande di ammissione alla procedura selettiva e ritenuto pertanto di procedere all'ammissione ed esclusione delle candidate sulla base dei requisiti previsti nell'Avviso di selezione pubblica e dichiarate dalle candidate nelle domande stesse;

DATO ATTO che le candidate, Berti Annalisa e Petruzzi Patrizia presentano i requisiti prescritti dall'Avviso di selezione e sono pertanto ammesse alla selezione in oggetto;

ACCERTATO che il provvedimento è formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure e che non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto non comportante spesa;

VISTI

- l'articolo 30, del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, avente ad oggetto "Funzioni e responsabilità della dirigente";
- l'art. 71 "attribuzioni dei dirigenti" del vigente Statuto provinciale;
- l'art. 18 "Compiti dei dirigenti" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con decreto presidenziale n. 261 del 2.12.2016;
- gli articoli 5 e 7 del "Regolamento stralcio degli Uffici e dei Servizi disciplinante l'accesso all'impiego – approvazione" approvato con deliberazione di Giunta comunale di Agliana n. 46 del 6.6.2017.

Per tutto quanto in premessa motivatamente esposto:

PROPONE

Per tutto quanto in premessa motivatamente esposto, rispetto alla procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per l'eventuale copertura di n. 1 posto di categoria C., profilo professionale Istruttore Amministrativo presso i Servizi Scuola e Sociale del Comune di Agliana (determinazione dell'Area di Coordinamento Governance territoriale di Area Vasta, Programmazione e Bilancio, Servizi Amministrativi n. 1099 del 17.12.2019):

1. di escludere dalla procedura selettiva in oggetto, la candidata Presciutti Elena, peraltro inquadrata nel comparto Scuola, non assoggettato al regime di limitazione delle assunzioni (Nota MIUR prot. n. A00DGPER 8212 del 13.3.2015), in quanto non può ritenersi sanata la mancata produzione di documento che si sarebbe dovuto produrre in uno con l'istanza di partecipazione essendo in più inviato oltre il termine di scadenza per la presentazione delle candidature (Consiglio di Stato, Sezione VI, sentenza n. 2483 del 16.4.2019) per cui si determina la fattispecie di cui all'art. 3, lettera c), dell'Avviso di selezione in oggetto;
2. di ammettere, in quanto in possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso in oggetto, le seguenti candidate:
 - Berti Annalisa
 - Petruzzi Patrizia;
3. di dare atto che:
 - relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. n. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del responsabile del procedimento e dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;

- ai sensi e per gli effetti della previsione di cui all'art. 9, c. 4 del vigente regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 07.03.2013 la sottoscrizione del presente atto equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012;

- avverso il presente provvedimento è ammessa richiesta di riesame da presentare all'organo che li ha adottati entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line. E' esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (D.Lgs n. 104/2010 e s.m.i.) o, in alternativa, al Presidente della Repubblica (D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i.) nei termini di legge. Fermi restando i termini perentori dianzi indicati, è possibile rivolgersi al Difensore Civico della Regione Toscana (Via Cavour, 18, 50129 Firenze, Numero Verde [800 018488](tel:800018488) oppure 055 2387800 – email difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it pec difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it in forma scritta o anche con modalità informali, senza termine di scadenza.

4. di disporre:

- la pubblicazione del presente atto all'albo on line della Provincia di Pistoia per 15 giorni consecutivi e alla pagina "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, nella sottosezione "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi", i dati individuati dall'art. 23, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013;

- la trasmissione del presente provvedimento alla Responsabile dell'U.O.C. n. 2/RF "Ragioneria, Economato, Personale, Tributi e Sed" dr.ssa Tiziana Bellini, per gli adempimenti connessi e conseguenti di attuazione, inclusa la pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Agliana;

La Responsabile di P.O.
Organizzazione, Gestione strategica, contabile e amministrativa del personale
Dr.ssa Ilaria Ambrogini

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di cui all'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO della previsione di cui di cui all'art.9, c. 4 del vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 07.03.2013, secondo il quale la sottoscrizione delle determinazioni equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;

DATO ATTO di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art.7 del codice di comportamento aziendale;

DETERMINA

Di adottare la suesposta proposta di determinazione, **per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate.**

Sottoscritta dal Responsabile

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://albo.provincia.pistoia.it/albopretorio/>
Successivamente l'accesso agli atti viene assicurato dal Dirigente competente in materia ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i. e D Lgs. 33/2013 e s.m.i.