



**OGGETTO: NOMINA "DATORI DI LAVORO" AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II.
IL SINDACO**

Richiamati:

- il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- il decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106, recante “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

Considerato che l’articolo 2, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 81/2008, definisce come datore di lavoro “il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l’assetto dell’organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell’organizzazione stessa o dell’unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest’ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall’organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell’ubicazione e dell’ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l’attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l’organo di vertice medesimo”;

Visti gli artt. 17 e 18 del citato D.Lgs. n. 81/2008, ove vengono evidenziati gli adempimenti a carico del “datore di lavoro” e dei dirigenti e/o responsabili;

Considerato che dall’analisi delle norme che regolano la responsabilità gestionale nell’ambito della pubblica amministrazione, affidata in linea generale al dirigente pubblico / responsabile di servizio (articolo 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e articolo 107 del decreto legislativo 267/2000), si evince chiaramente come, nell’ambito delle amministrazioni pubbliche, gli organi di governo politico sono titolari dei poteri di indirizzo politico – amministrativo dell’ente, mentre ai dirigenti / responsabili di servizio spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa delle risorse assegnate;

Precisato che tale importante figura deve essere scelta tra i soggetti ai quali spettano i poteri di gestione, dotati di autonomi poteri decisionali;

Specificato che, in caso di mancanza della segnalata nomina, come nel caso di nomina irrituale o non corretta (in quanto non corrispondente ai canoni di legge) è lo stesso vertice della singola amministrazione ad assumere il ruolo di datore di lavoro;

Considerato che il destinatario della nomina deve avere adeguate capacità professionali per svolgere i compiti assegnati;

Considerato che, per le considerazioni sopra esposte, la figura del datore di lavoro non può essere individuata nel Sindaco del Comune, in quanto lo stesso non ha competenze tecnico gestionali;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 103 del 28.11.2019, eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato la il Piano Triennale delle assunzioni per il triennio 2019-2021 e rideterminata la “dotazione organica” del Comune di Agliana;

Richiamato il proprio decreto sindacale n. 30/SD del 20.12.2019 avente ad oggetto: “Attribuzione delle funzioni dei responsabili dei servizi e degli uffici- Proroga”;

Dato atto che la struttura organizzativa dell’ente risulta articolata nei seguenti settori:

- U.O.C. n. 1 “Affari generali e servizi dello Stato”;
- U.O.C. n. 2 “Ragioneria e Finanze” ;
- U.O.C. n. 3 “Polizia Municipale”;
- U.O.C. n. 4 “Servizi Sociali e Scuola”;
- U.O.C. n. 5 “Servizi Urbanistici ed Edilizia Privata”;
- U.O.C. n. 6 “Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile”;

U.O.C. n. 8 “Servizio Cultura, Biblioteca, Gemellaggi, Comunicazione istituzionale e Rapporti con le Associazioni”;

Ritenuto dover procedere alla individuazione dei “Datori di lavoro” del Comune di Agliana, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

Considerato che l’individuazione dei datori di lavoro non può prescindere dall’articolazione organizzativa dell’Ente;

Che, in ossequio al principio di prossimità, in base al quale il datore di lavoro deve avere cognizione la più diretta possibile con l’ambiente di lavoro, si ritiene di dover individuare più datori di lavoro, uno per ogni unità organizzativa avente autonomia gestionale e di spesa;

Che, comunque, al fine di evitare una possibile commistione di azioni non coordinate o duplicazioni di spesa ed attività non concertate, gli stessi opereranno sotto il coordinamento del Responsabile UOC n. 6 Geom. Pacini Giampaolo a cui sono assegnate le relative risorse dei Capitoli di bilancio, al quale competerà:

- coordinare l’azione dei singoli datori di lavoro;
- curare la sollecitazione, nei confronti dei datori di lavoro, di adempimenti vari, evidenziando le scadenze, modalità operative, etc..;
- provvedere alla Individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente;
- curare il raccordo tra tutti i datori di lavoro con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ed il Medico competente (MC), nonché con i rappresentanti dei per la sicurezza (RLS) e con tutti gli organi extra comunali in materia di sicurezza;

Attesa la necessità di provvedere in merito;

Visti:

- il D.Lgs.267/2000;
- il D.Lgs.165/2001;
- i CCNL del comparto Funzioni Locali-Enti Locali ;

Sentito il Segretario Generale, il quale ha espresso parere favorevole;

DECRETA

Per tutte le motivazioni riportate in premessa da intendersi integralmente richiamate e trascritte:

- Di individuare, in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, più datori di lavoro, uno per ogni unità organizzativa formalmente istituita all'interno dell'ente, come di seguito specificato:
 - Dr.ssa Elena Santoro = U.O.C. n. 1 “Affari generali e servizi dello Stato”;
 - Dr.ssa Tiziana Bellini = U.O.C. n. 2 “Ragioneria e Finanze” ;
 - Isp. Lara Turelli = U.O.C. n. 3 “Polizia Municipale”;
 - Dr.ssa Domenica Morabito = U.O.C. n. 4 “Servizi Sociali e Scuola”;
 - Arch. Andrea Di Filippo = U.O.C. n. 5 “Servizi Urbanistici ed Edilizia Privata”;
 - Geom. Giampaolo Pacini = U.O.C. n. 6 “Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile”;
 - Dr. Paolo Pierucci = U.O.C. n. 8 “Servizio Cultura, Biblioteca, Gemellaggi, Comunicazione istituzionale e Rapporti con le Associazioni”
- Di dare atto che, così come esposto nella parte narrativa, viene attribuito al Responsabile UOC n. 6 Geom.Pacini Giampaolo, a cui sono assegnate le relative risorse dei capitoli di Bilancio, il coordinamento dei datori di lavoro, al quale competerà:
 - coordinare l’azione dei singoli datori di lavoro;
 - curare la sollecitazione, nei confronti dei datori di lavoro, di adempimenti vari, evidenziando le scadenze, modalità operative, etc..;
 - provvedere alla Individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente;

- curare il raccordo tra tutti i datori di lavoro con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ed il Medico competente (MC), nonché con i rappresentanti dei per la sicurezza (RLS) e con tutti gli organi extra comunali in materia di sicurezza;
- Di individuare nelle figure dei Responsabili UOC pro tempore, i datori di lavoro in materia di tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.:

DISPONE

1. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto come previsto per legge nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente;
2. Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale, a tutti i Settori dell'Ente, al Nucleo di Valutazione, per quanto di eventuale competenza, ed infine alla R.S.U aziendale ed alle OO.SS. presenti nell'Ente.

Per accettazione:

I Responsabili UOC :

- | | | |
|----|------------|-------------|
| 1. | Data _____ | Firma _____ |
| 2. | Data _____ | Firma _____ |
| 3. | Data _____ | Firma _____ |
| 4. | Data _____ | Firma _____ |
| 5. | Data _____ | Firma _____ |
| 6. | Data _____ | Firma _____ |
| 7. | Data _____ | Firma _____ |

Agliaana, 17-01-2020

Il Sindaco
Luca Benesperi