



COMUNE DI AGLIANA

UOC 5/SU

SERVIZIO URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI MEMBRI DELLA

COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE

(allegato alla Determinazione n. 11/SU del 30/07/2014)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 25/06/2013 è stato approvato il vigente Regolamento Edilizio Comunale;
- il primo comma dell'art. 3.1.2 del Regolamento stabilisce che la Commissione Edilizia Comunale esprime parere sulla conformità dei progetti al complesso normativo, cui sono chiamati a rispondere, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di sostenibilità o sull'equilibrato inserimento nel contesto delle costruzioni;
- in base a quanto disposto dal secondo comma dell'art. 3.1.2 del Regolamento, la Commissione Edilizia Comunale è costituita dai seguenti membri:
 - a) un Architetto;
 - b) un Ingegnere;
 - c) un Geologo;
 - d) un Geometra;
- il terzo comma dell'art. 3.1.2 del Regolamento stabilisce che i membri della CEC sono nominati con determina del Responsabile del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata e scelti previo apposito Avviso Pubblico, pubblicato sul sito del Comune;
- il quarto comma dell'art. 3.1.2 del Regolamento stabilisce che i membri nominati restano in carica per la durata di quattro anni dalla data di costituzione della Commissione Edilizia Comunale;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica per curricula per la nomina dei 4 (quattro) componenti della Commissione Edilizia Comunale, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3.1.2 del Regolamento Edilizio.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

In relazione alle specifiche finalità dell'incarico di consulenza tecnica, in seno alla Commissione Edilizia Comunale possono essere nominati, ai sensi dell'art. 3.1.2 del citato Regolamento:

- a) un Architetto;
- b) un Ingegnere;
- c) un Geologo;
- d) un Geometra;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 - REDAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda, indirizzata al Responsabile del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Agliana, deve essere redatta in carta libera e firmata di proprio pugno dall'aspirante, conformemente allo schema fac-simile, allegato al presente Avviso.

La domanda dovrà essere completa delle generalità del richiedente con l'indicazione della residenza, presso cui ricevere le comunicazioni inerenti il presente Avviso.

La stessa dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della seguente documentazione:

- 1) copia di documento di identità in corso di validità, da non prodursi solo in caso di sottoscrizione apposta in formato elettronico (.p7m);
- 2) curriculum professionale redatto su modello Europeo, sottoscritto dal candidato o con sottoscrizione apposta in formato elettronico (.p7m), completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio, numero e anno d'iscrizione all'albo/collegio professionale, eventuali titoli di servizio e ruolo ricoperti presso Pubbliche Amministrazioni e di tutte le informazioni che consentono di vagliarne adeguatamente la competenza in merito agli specifici titoli di esperienza e professionalità nella materia;
- 3) dichiarazione, con la domanda, resa nelle forme previste dagli artt. 38 e 46 del DPR 445/00, sottoscritta o con sottoscrizione apposta in formato elettronico (.p7m) dal candidato, di non aver riportato condanne penali, di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione; di non aver riportato, nell'espletamento di attività elettive, di pubblico impiego o professionali, provvedimenti o sanzioni che abbiano comportato la sospensione dalla carica, dal servizio o dall'albo professionale;
- 4) autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 196/03.

Ogni eventuale variazione di indirizzo o di posta elettronica, dovrà essere comunicata all'Amministrazione Comunale.

Non saranno esaminate le domande in cui non siano indicate le generalità del richiedente o quelle in cui sia mancante la firma in calce alla domanda o al curriculum.

ART. 4 - DATA DI SCADENZA DELLA DOMANDA:

La domanda e i suoi allegati dovranno pervenire al Comune di Agliana entro le ore 12 del giorno 17/09/2014, mediante una delle seguenti modalità:

- a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune in Piazza della Resistenza, 1 ad Agliana (PT);
- b) Raccomandata A/R, al seguente indirizzo: Comune di Agliana, Ufficio Protocollo - Piazza della Resistenza, 1 - 51031 Agliana (PT);
- c) PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: comune.agliana.pt@legalmail.it; con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (.p7m).

Si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute oltre la scadenza, purché spedite entro la data e l'ora sopra stabilite.

Le domande consegnate o spedite dopo la scadenza del termine sono dichiarate inammissibili.

Sul plico o nella PEC relativa alla candidatura deve essere riportata la dicitura:

“Domanda di Candidatura a Componente della Commissione Edilizia Comunale (CEC)”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione dei candidati viene effettuata sulla base dei dati dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione alla Selezione pubblica.

ART. 5 - NOMINA

La nomina degli esperti avverrà secondo i seguenti criteri:

- a) Specializzazioni ed Esperienze risultanti dal Curriculum;
- b) Inesistenza di rapporti di lavoro dell'esperto da incaricare incompatibili con l'incarico da conferire.

La nomina dei membri della Commissione Edilizia Comunale verrà effettuata dall'Amministrazione Comunale, attraverso apposita Determinazione del Responsabile del Servizio.

L'atto di nomina dei quattro membri è corredato dai rispettivi curricula, attestanti il possesso dei requisiti di idoneità, nonché dell'eventuale documentazione sugli specifici titoli di esperienza e professionalità nella materia.

Ai membri della Commissione è corrisposto un gettone, a titolo di rimborso forfettario per la partecipazione alle sedute. L'importo del gettone non può superare il tetto massimo fissato per i consiglieri comunali eletti nello stesso territorio.

La partecipazione alle sedute della Commissione dei membri dipendenti di Enti Pubblici non in quiescenza è assicurata nell'ambito dei compiti istituzionali delle Amministrazioni presso le quali gli stessi prestano servizio e non dà luogo alla corresponsione di alcun gettone.

I membri della Commissione restano in carica per 4 (quattro) anni.

ART. 6 - INCOMPATIBILITA'

Sono incompatibili i soggetti che, per Legge, in rappresentanza di altre Amministrazioni, devono esprimersi, anche in sede di controllo, sulle stesse pratiche su cui è tenuta ad esprimersi la Commissione.

Per tutta la durata del mandato, i membri della Commissione non possono accettare incarichi professionali privati inerenti ad attività edilizie connesse al territorio comunale, ma è fatta salva la conclusione di adempimenti riferiti ad eventuali incarichi assunti precedentemente alla nomina.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente Avviso o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare l'Avviso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, la selezione stessa.

La presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso implica l'accettazione delle norme regolamentari del Comune di Agliana.

Il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, è esclusivamente finalizzato agli adempimenti per le finalità di cui al presente Avviso.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- è affisso all'Albo Pretorio fino alla scadenza della domanda;
- è pubblicato sul sito internet www.comune.agliana.it;
- è trasmesso agli Ordini degli Architetti, degli Ingegneri e al Collegio dei Geometri della Provincia di Pistoia, all'Ordine dei Geologi della Toscana.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Dott. Arch. Andrea Di Filippo
(sottoscrizione apposta in formato digitale)

Allegato
FAC SIMILE DOMANDA

AL SINDACO DEL
COMUNE DI AGLIANA
PIAZZA DELLA RESISTENZA, 1
51031 AGLIANA (PT)

all'attenzione del Responsabile del
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata

Oggetto: Domanda di Candidatura a Componente della Commissione Edilizia Comunale (CEC).

Il Sottoscritto **NOME COGNOME** nato a **LUOGO** il **DATA**, nella sua qualità di **TITOLO**, residente in **LUOGO**, via/piazza **DENOMINAZIONE**, tel. **NUMERO**, fax **NUMERO**, cell. **NUMERO**, mail **@**, PEC **@**, con CF **SIGLA**

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per curricula per la nomina dei membri della Commissione Edilizia del Comune di Agliana.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali derivanti dal rilascio di false attestazioni previste dall'art. 76 del DPR 445/00,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 di detto Decreto, quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza **NAZIONE** ;
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di **LUOGO** (ovvero per i Cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza);
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di non avere procedimenti penali in corso;
5. di possedere i requisiti di cui all'art. 2 dell'Avviso;
6. di allegare alla presente domanda il proprio curriculum professionale completo di:
 - titolo di studio posseduto;
 - esperienza posseduta;
 - ulteriori titoli posseduti.
7. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.
8. di aver preso visione dell'avviso relativo alla presente selezione e di accettarne le condizioni;

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000, il sottoscritto **ALLEGA** copia fotostatica del seguente documento di identità: n. **NUMERO** rilasciato da **LUOGO** il **DATA** o sottoscrive la presente in forma digitale (.p7m).

Agliana, lì **Data del Protocollo**,

FIRMA E TIMBRO
