



**COMUNE DI AGLIANA**

**DECRETI n° 7/2016  
COPIA**

**Affari Generali e Servizi dello Stato  
Proposta n° 7/2016**

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE FUNZIONI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DEGLI  
UFFICI – DR. MASSIMO GIORGI**

**RICHIAMATO** il proprio precedente decreto n. 16/2015 con il quale, per le ivi esposte motivazioni, venivano conferite al Dr. Massimo Giorgi le funzioni di direzione e coordinamento delle attività dell'UOC n. 6/LP, a norma degli artt. 107 e 109 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., fino al 30/06/2016;

**RILEVATA** quindi la necessità di prorogare le funzioni gestionali e di coordinamento della suddetta Unità Operativa fino al 31/08/2017;

**CONSIDERATE** le competenze e le esperienze pregresse del Dr. Massimo Giorgi, avuto particolare riguardo a quelle acquisite e maturate nell'esercizio delle funzioni gestionali e di coordinamento dell'Unità Operativa n. 6/LP "Lavori Pubblici";

**RITENUTO** che il Dr. Massimo Giorgi, dipendente di ruolo di questa Amministrazione, (Cat. D), dichiaratosi disponibile, risulta quindi in possesso della professionalità e dei titoli adeguati fra quanti in forza in questo Comune operano nel settore Lavori Pubblici;

**RICHIAMATO** il proprio precedente Decreto n. 2/SD/2016 con il quale, per le ivi esposte motivazioni, si è stabilito di suddividere fra i Responsabili titolari di posizione organizzativa, la gestione delle attività di competenza dell'U.O.C. n. 1/AG;

**VISTO** l'art. 50 del D.L.gs n. 267/2000;

**VISTO** l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

**D E C R E T A**

1. di prorogare, per le suesposte motivazioni, al Dr. Massimo Giorgi, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.L.gs n. 267/2000, le funzioni di direzione e coordinamento delle attività sottoindicate fino al 31/08/2017:

- **Lavori pubblici;**
- **Espropriazioni;**
- **Edilizia pubblica;**
- **Ecologia;**
- **Manutenzioni;**
- **Giardini e impianti sportivi;**
- **Progettazione e direzione OO.PP.;**

- **Manutenzione beni demaniali;**
- **Magazzino generale e autoparco;**
- **Cimiteri;**
- **Alienazioni beni immobili e costituzione diritti reali su beni immobili;**
- **Procedure seguenti alla stipula di contratti relativi all'area di pertinenza (registrazione ecc.).**

2.di specificare che il Responsabile testé nominato potrà individuare, per il caso di sua assenza o impedimento, con apposita delega, uno o più sostituti tra i dipendenti della propria Unità Operativa;  
3.di stabilire che il suddetto Funzionario è individuato quale datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs n 81/2008, per tutti gli adempimenti attuativi della citata normativa relativamente all'U.O.C. di competenza.

**PARERI:**

Ai sensi dell'art. 147 bis del D.L.gs 267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa  
Agliaiana, li 30/06/2016

Il Responsabile UOC 2/RF  
F.to *Dr.ssa Tiziana Bellini*

Ai sensi dell'art. 147 bis del D.L.gs 267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità contabile.  
Agliaiana, li 30/06/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to *Dr.ssa Tiziana Bellini*

Agliaiana, 30-06-2016

Il Sindaco  
F.to Giacomo Mangoni