



DISCIPLINARE DI GARA

SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI:
STADIO COMUNALE G. BELLUCCI, SUSSIDIARI S. BARONTINI e F. FRANCHI

AA. 2015-2020

Allegato alla Determina Dir. UOC6/LP n. 344 del 26.06.2015

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto **4.4 del Bando di gara**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, durante le ore di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo, dalle ore 8.30 alle ore 13.30 dal lunedì al giovedì e dalle ore 8.30 alle ore 12.00 nei giorni di venerdì e sabato, entro il suddetto termine perentorio, all'ufficio protocollo della stazione appaltante, che in tal caso ne rilascerà ricevuta.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara**.

Il recapito tempestivo del plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente: "**A - Documentazione**", "**B - Progetto Gestionale**" e "**C - Offerta economica**".

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, redatta, a pena di esclusione, nell'apposito modello allegato 1/PI, sottoscritta, in ogni pagina, dall'avente titolo alla presentazione dell'offerta (legale rappresentante, amministratore unico, titolare ecc...); alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante (amministratore unico, titolare ecc...) ed, in tal caso va trasmessa la relativa procura; la domanda dovrà essere redatta in carta resa legale mediante applicazione di bollo da Euro 16,00 ogni quattro pagine;
- 2) ***(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000, qualora ne ricorrano i presupposti giuridici)*** certificazione, in data non anteriore a sei mesi da quella di pubblicazione del presente bando, di cui all'art.17 della legge n. 68/99 e s.m.i. dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge accompagnata da una dichiarazione sostitutiva ai sensi de DPR 445/2000 e s.m.i. nella quale il legale rappresentante conferma la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/99 e s.m.i., della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente;



La domanda di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o titolare/amministratore unico ecc...) in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrenti costituiti da Associazioni/Società associate o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nella busta B "Progetto Gestionale" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Progetto gestionale: deve descrivere le modalità di gestione del servizio. All'uopo è stato predisposto adeguato Modello Riepilogativo da compilarsi in tutte le sue parti, al quale l'offerente potrà discrezionalmente allegare documenti e relazioni integrative che reputerà importanti per completezza.

Dovranno essere indicate le attività, anche diverse da quelle sportive, evidenziando le possibili ricadute sulla promozione dell'immagine del territorio Aglianese.

Dovranno inoltre essere indicate tutte quelle attività atte a migliorare la fruibilità dell'impianto e la consistenza dell'impegno futuro nel settore della promozione sportiva, anche in riferimento all'attività giovanile e sociale (a favore dei diversamente abili e a favore di anziani) compatibilmente con l'attività sportiva praticata nell'impianto.

Dovranno inoltre, eventualmente, essere indicate, al di là delle attività manutentive ordinarie e straordinarie ricomprese nel capitolato d'oneri, tutte le opere che si intendano realizzare per il miglioramento complessivo dell'efficienza, anche sotto il profilo del rendimento energetico, del complesso sportivo.

Dovrà essere indicata la qualificazione professionale del responsabile del servizio.

Dovrà essere inserita la proposta di ribasso alle tariffe approvate dalla G.C. con deliberazione n° 66 del 06.06.2013 come pure la proposta migliorativa per le ore a disposizione del Comune rispetto alle 100 ore/anno già previste nel capitolato generale d'appalto.

L'offerente dovrà descrivere e documentare l'esperienza acquisita nell'attività di gestione di impianti sportivi similari, e il livello di radicamento sul territorio, nonché elencare ed esplicitare le eventuali professionalità al proprio interno.

Dovrà altresì produrre:

- **copia dell'ultimo bilancio societario approvato;**
- **copia dello statuto in corso di validità ed opportunamente registrato.**

Dovrà inoltre essere esplicitata, nel caso in cui ciò non emerga chiaramente da altro atto, la natura, la tipologia e l'ubicazione della sede sociale.

Il progetto gestionale dovrà essere firmato dal legale rappresentante (firma leggibile, per esteso e previa apposizione di timbro) del soggetto offerente.

Si precisa che nella suddetta busta "B" NON DOVRÀ ESSERE INSERITO, A PENA DI ESCLUSIONE, ALCUN RIFERIMENTO ALLE VOCI DA INSERIRE IN BUSTA C "Offerta Economica".



Nella busta C "Offerta Economica" dovrà essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

Modulo offerta firmato in originale dal Responsabile del procedimento, debitamente compilato mediante:

l'indicazione in percentuale, ed in valore assoluto, dell'offerta in aumento sul canone di € 5.000,00 che l'Amministrazione intende percepire,

l'indicazione in percentuale, ed in valore assoluto, dell'offerta in ribasso sull'importo di € 45.000,00 che l'Amministrazione erogherà annualmente, all'aggiudicatario, per tutta la durata del contratto.

Il modulo offerta deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o amministratore unico/titolare ecc...) dell'Associazione/Società o da suo procuratore, **CON FIRMA AUTENTICATA NEI TERMINI DI LEGGE, PENA L'ESCLUSIONE (è possibile allegare, a tal fine, fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità)**, e non può presentare correzioni che non siano dallo stesso legale rappresentante espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione/Società capogruppo facente parte del raggruppamento di concorrenti. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto tale offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti del concorrente.

2. CASI DI DIVIETO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Non sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti:

- che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o straordinaria, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione analoga e che hanno in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che abbiano procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956, n. 1423 e s.m.i.;
- per i quali sia stata pronunciata sentenza a carico dei legali rappresentanti, di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale
- che abbiano commesso violazioni gravi, debitamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- che abbiano commesso irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e l'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, delle norme in materia di contribuzione sociale secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;



- che abbiano reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- che abbiano commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione vigente;
- che abbiano subito condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti di cui all'art. 2, comma 3, D.P.R. 252/92 e s.m.i.;
- che partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero che partecipino alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato in raggruppamento temporaneo di concorrenti o in qualità di affiliati ad un'altra società partecipante;
- per i quali siano state pronunciate sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- per i quali siano state emesse misure cautelari interdittive oppure le sanzioni interdittive oppure il divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- che abbiano omesso l'osservanza delle norme di cui alla legge n. 68/1999 e s.m.i. che disciplina il diritto al lavoro dei disabili. La mancata compilazione nell'apposito "Modello di dichiarazioni" del paragrafo relativo alla posizione rispetto alla Legge n° 68/1999 e s.m.i. comporterà l'esclusione dalla gara.

N.B. I CONCORRENTI CHE AL MOMENTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, NON SONO IN REGOLA CON IL VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI INAIL ED INPS (se dovuti), E DI QUELLI AMMINISTRATI DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE, NON POSSONO PARTECIPARE ALLA PRESENTE GARA, PENA L'APPLICAZIONE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE E PENALI.

3. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il concorrente che risulterà affidatario, è tenuto a presentare alla Stazione Appaltante la certificazione relativa alla regolarità contributiva e fiscale in base al regime loro attribuito, a pena di revoca dell'affidamento. L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è condizionata e provvisoria e diviene definitiva soltanto alla esecutività del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara da adottarsi da parte del Funzionario competente. Fermo restando la verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio nel Modello 1, allegato al Bando di gara, a seguito di successiva approvazione dell'aggiudicazione stessa, questa Amministrazione inviterà la società aggiudicataria a:

a) Costituire cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti nella presente convenzione, l'affidatario dovrà costituire una cauzione definitiva pari € **45.000,00**. La garanzia potrà essere costituita alternativamente:

- sotto forma di cauzione, da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante. (Il presente bando autorizza l'intestatario al versamento suddetto);

In detta ipotesi la cauzione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per



l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, D.Lgs. 163/06 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i. che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle finanze. In dette ipotesi dovranno essere inserite espressamente nel testo della fideiussione, a pena di esclusione, le particolari clausole con le quali l'Istituto bancario o assicurativo rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, comma 2, ce, all'eccezione prevista dall'art. 1957, comma 2 ce, e prevede l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. In quest'ultima ipotesi l'Istituto sarà obbligato incondizionatamente ad effettuare entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione il versamento alla tesoreria comunale della somma pari al deposito provvisorio.

In caso di associazione temporanea di associazioni/società NON ANCORA COSTITUITA, la cauzione presentata dovrà essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, ossia mandataria e mandanti, e sottoscritta dalla sola mandataria. atteso che l'intestazione a tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento rende l'impegno di garanzia assunto dal fideiussore riferibile a tutte le imprese anche se sottoscritto dalla sola mandataria.

Il deposito cauzionale verrà restituito a completa esecuzione delle prestazioni previste nella convenzione qualora risultino essere stati regolarmente adempiuti tutti gli obblighi contrattuali.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento.

b) costituire polizza RCT per danni causati a terzi e alle strutture, per la gestione dell'impianto, per l'organizzazione di eventi, di tutte le manifestazioni sportive e di ogni altro genere, organizzate in forma diretta e in subappalto, a cura e sotto la responsabilità del soggetto gestore per un massimale non inferiore a **3 milioni euro per sinistro**.

Nella specie, l'affidatario risponderà di tutti i fatti della gestione, del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri soggetti presenti nell'impianto a vario titolo, delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., obbligandosi a tenere indenne il Comune di Agliana da qualsivoglia responsabilità per danni di qualunque natura arrecati a persone e/o cose da personale dipendente o addetto o dagli utenti dell'impianto.

Le polizze di cui ai precedenti punti a) e b) dovranno essere presentate all'amministrazione comunale prima della sottoscrizione della convenzione e, con cadenza annuale, dovrà essere inviata copia della quietanza dei pagamenti dei ratei assicurativi.

c) Costituire le spese contrattuali, a carico dell'Appaltatore a norma delle leggi vigenti.

d) Quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione

E' fatto divieto all'affidatario di cedere in tutto o in parte la convenzione, pena la risoluzione dello stesso, con introito della cauzione, e con facoltà da parte di questa stazione appaltante di procedere alla richiesta di risarcimento del danno. Restano comunque a carico dell'appaltatore tutte le responsabilità previste dalla normativa in materia.



4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato al punto **4.4.** del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a verificare la correttezza formale della documentazione contenute nella busta "A- Documentazione" ed, in caso negativo, ad escluderle dalla gara.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000 e s.m.i., può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta "**A- Documentazione**".

La commissione di gara, una volta verificate tutte le buste A procede poi all'apertura delle buste "**B – Progetto Gestionale**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla valutazione tecnica della stessa sulla base dei criteri indicati al p.to 4.2 del Bando di Gara, stilando successivamente la graduatoria provvisoria.

Successivamente all'apertura di tutte le buste B la commissione procede all'apertura delle buste "**C-Offerta Economica**", provvedendo, sempre secondo i criteri indicati al p.to 4.2 del Bando ad assegnare i punteggi relativi alla convenienza dell'offerta economica stilando la classifica definitiva e aggiudicando provvisoriamente l'appalto

La stazione appaltante successivamente procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni ed ha la facoltà di determinare una nuova graduatoria oppure di dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova graduatoria.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Agliana (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Allegati:

- ✓ **Modello PI – Domanda di partecipazione da compilare in ogni sua parte e controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante o da suo procuratore, pena l'esclusione dalla gara (busta A-Documentazione);**
- ✓ **Modello Riepilogativo – Proposta gestionale da compilarsi in ogni sua parte e controfirmata in ogni pagina dal legale rappresentante o da suo procuratore, pena l'esclusione dalla gara (busta B-Progetto Gestionale);**
Modulo di offerta firmato in originale dal Responsabile del procedimento - da compilare in ogni sua parte e controfirmare in ogni pagina dal legale rappresentante o da suo procuratore, pena l'esclusione dalla gara (busta C-Offerta Economica).