

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI ATTIVITA' IN AMBITO SPORTIVO - ANNO 2020

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI CULTURA, BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI

- Visto il vigente Regolamento per la concessione dei patrocini e contributi approvato con deliberazione del C.C.n.58/2011e modificato con successiva deliberazione consiliare n.9/2014;
- Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.57 del 13/06/2020 che fornisce i criteri per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative e progetti per l'anno 2020;
- Richiamata la propria determinazione n. 368/2020 avente ad oggetto "Concessione contributi economici a sostegno di iniziative e progetti in ambito sportivo nell'anno 2020 - indizione bando di concorso";
- Ritenuto opportuno assicurare la completa trasparenza delle procedure per l'accessibilità ai contributi pubblici;

RENDE NOTO

che il Comune di Agliana, a seguito della fase emergenziale dovuta all'epidemia da covid-19 che ha bloccato ogni attività nel settore sportivo nell'interesse prevalente della sanità pubblica; nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento comunale citato in premessa, intende perseguire la valorizzazione del principio di sussidiarietà e sostenere progetti di "riavvio" delle attività sportive rivolte ai giovani.

1.SOGGETTI BENEFICIARI

Potranno ottenere i contributi le Associazioni Sportive Dilettantistiche e le Società Sportive Dilettantistiche regolarmente costituite ed iscritte nel "Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche" del C.O.N.I. con sede nel Comune di Agliana.

2.SETTORI DI INTERVENTO

Saranno ammesse le istanze di contributo avanzate dai soggetti di cui all'articolo precedente che promuovano progetti diretti all'avvio o al riavvio di attività ed iniziative svolte nei seguenti settori di intervento:

- avviamento e formazione allo sport dei giovani di età inferiore a 18 anni
- avviamento alla pratica sportiva nei confronti di soggetti svantaggiati in ragione delle condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari.

3.PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL PROGETTO:

Saranno finanziate le iniziative di ripartenza di cui al punto 2 che si svolgeranno nel corso dell'anno solare 2020 non ancora concluse al momento della pubblicazione del presente avviso.

4.CRITERI DI AMMISSIONE DEI PROGETTI

Saranno ammessi a contributo tutti i progetti che rispondano ai seguenti criteri:

attività sportive organizzate dai soggetti di cui all'art.1 che che si rivolgano ai settori di intervento riportati all'art.2.

Ogni soggetto richiedente può presentare un solo progetto.

Non saranno ammessi i progetti che incorrano in uno dei seguenti motivi di esclusione:

- a) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della proposta, per difetto di elementi essenziali (es.firma della domanda);
 - b) **mancanza di un dettagliato quadro economico delle entrate e delle uscite;**
 - c) mancata prevalenza dell'attività oggetto del bando rispetto ad eventuali altre;
 - d) incompletezza della documentazione obbligatoria elencata nel modulo fac simile di richiesta;
 - e) presentazione della domanda oltre i termini previsti nel presente bando;
 - f) motivi di esclusione previsti dall'art. 2 del Regolamento per la concessione dei patrocini e contributi
- E' facoltà del Comune di Agliana richiedere eventuale documentazione integrativa a maggiore delucidazione della proposta progettuale presentata.

5.MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi saranno assegnati con apposita determinazione e non potranno essere superiori alla differenza tra le spese e le entrate risultanti nel bilancio preventivo del progetto allegato in sede di presentazione della domanda e, comunque, **non potranno essere superiori al 50% dell'ammontare delle spese suddette.**

L'importo massimo del contributo sarà:

- di € 1.000,00 per i soggetti che in fase di "lockdown" hanno dovuto sostenere spese fisse per la sede o per proprie strutture sportive e che a fronte di tali costi non abbiano percepito o richiesto contributi da Enti Pubblici o Privati;
- di € 600,00 per gli altri soggetti richiedenti.

Nel caso che i fondi stanziati non soddisfino interamente le richieste di contributo si procederà ad una rimodulazione in percentuale del contributo concesso.

Il provvedimento finale sarà adottato dal sottoscritto e pubblicato sul sito internet del Comune.

6.EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI E RENDICONTAZIONE

I contributi saranno erogati dopo la ripartenza delle attività oggetto del progetto.

Ai fini della rendicontazione e della liquidazione, i beneficiari di contributi devono presentare al Comune di Agliana entro 60 giorni dalla conclusione del progetto di "riavvio" la seguente documentazione:

- a) **relazione illustrativa sulla ripartenza delle attività per le quali è stato concesso il contributo;**
- b) **bilancio consuntivo analitico dell'attività oggetto del contributo, con l'indicazione di tutte le spese sostenute, delle varie voci di entrata e dell'eventuale disavanzo;**
- c) **copia delle fatture intestate al soggetto richiedente il contributo e/o dei documenti di spesa;**

Sono ammesse quali spese sostenute per il progetto oggetto del presente bando le spese fisse sostenute in fase di "lockdown" (dal mese di Marzo al mese di Maggio come ad esempio pagamento dell'affitto della sede sociale, le utenze della stessa, l'eventuale sanificazione ecc.

Tali spese dovranno essere dimostrate esclusivamente mediante idonea documentazione intestata all'Ente richiedente (fatture regolarmente pagate, copie di bonifici di pagamento dalla cui causale sia chiaro l'oggetto del pagamento e il periodo di riferimento, ricevute di pagamento di affitto ecc.). Dovrà inoltre essere dichiarato che per tali spese non è stato richiesto o ottenuto altro contributo o altra forma di beneficio ad un Ente pubblico

d) documentazione fotografica della ripartenza, dichiarazione del numero di iscritti ai corsi oggetto del progetto presentato e calendario dei corsi con giorni ed orari di svolgimento)

e) dichiarazione del legale rappresentante attestante:

l'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa presentati;

che la documentazione prodotta è completa e veritiera;

che l'attività del progetto è iniziata nel rispetto della normativa fiscale, di quella relativa alla sicurezza e di quella ai fini della prevenzione e della riduzione del rischio di diffusione del virus Covid-19;

Eventuali spese non documentabili (a titolo esemplificativo: spese telefoniche, di cancelleria, per servizi bancari e fiscali ecc..) potranno ammettersi **in misura non superiore complessivamente al 4% delle spese totali sostenute e documentate.**

Si ricorda inoltre che il contributo concesso non potrà essere superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti nel bilancio preventivo allegato in sede di presentazione della domanda e, comunque, non potrà essere superiore al 50% dell'ammontare delle spese (documentate) suddette. In caso di documentazione parziale il contributo verrà ridotto in proporzione.

7. DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Comporta la decadenza dal diritto di assegnazione del contributo:

- a) **La mancata presentazione della documentazione di cui all'articolo precedente** entro il termine di sessanta giorni dalla conclusione del progetto di riavvio dell'attività indicato dal presente avviso, nonché la mancata effettuazione o la modifica non autorizzata dell'attività stessa per cui è stato concesso il contributo.
- b) La violazione della normativa vigente in materia di sicurezza, sanitaria e di tutela del lavoro e/o il mancato adempimento degli obblighi normativi afferenti alle misure di contenimento del contagio da covid 19
- c) L'espressa rinuncia da parte del soggetto proponente il progetto al contributo/vantaggio economico accordato.

In caso di realizzazione parziale o di modifica autorizzata dell'attività/iniziativa il contributo potrà essere liquidato in proporzione.

8. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

I Soggetti che intendono presentare istanza di contributo **dovranno utilizzare esclusivamente l'apposita modulistica allegata al presente bando.**

I richiedenti sono invitati a presentare la domanda **allegando la documentazione in esso indicata entro e non oltre il giorno MARTEDÌ 15 SETTEMBRE 2020** con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata allegando fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante al seguente indirizzo **comune.agliana.pt@legalmail.it**,
- mediante consegna a mano, le domande dovranno essere presentate presso l'**ufficio protocollo** del Comune di Agliana in Piazza della Resistenza 1 – 51031 Agliana
- per posta al seguente indirizzo: Comune di Agliana, Piazza della Resistenza, 51031 Agliana indicando sulla busta: "UOC 8 - Bando pubblico per la concessione di contributi e benefici economici – Anno 2020"

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto dal presente bando.

Il presente bando, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda, è pubblicato sul sito web del Comune di Agliana: www.comune.agliana.pt.it

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e degli articoli 15 e 22 del Regolamento U.E. n.679/2016. Titolare del trattamento è il Responsabile dell'UOC 8 - Servizio Cultura, Biblioteca, Gemellaggi, Comunicazione istituzionale e Rapporti con le Associazioni Dott. Paolo Pierucci.

10. INFORMAZIONI e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente bando pubblico, è possibile rivolgersi a: Ufficio Cultura – dott. Paolo Pierucci, telefono: 0574 678311, email: ppierucci@comune.agliana.pt.it che riveste la funzione di responsabile del procedimento ai sensi dell'art.5 della L. 241/90.

IL RESPONSABILE UOC 8
Servizio Cultura, Biblioteca,
Gemellaggi, Comunicazione istituzionale e
Rapporti con le Associazioni
dott. Paolo Pierucci